

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****ASARCİK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
HİZMET STANDARTLARI  
(Trafik Tescil Büro Amirliği)**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Nakil İşlemleri</b>	<b>1-</b> Sahiplik belgesi (Noter satış senedi -Alıcının noterde beyan etmiş olduğu iş veya ikamet adresinin bulunduğu yerdeki tescil kuruluşuna müracaat edilir- tescil belgesi) <b>2-</b> Tescil Dosyası (Ek 1 Formu) <b>3-</b> Önceki tescil plakasına ait trafik belgesi ve plakaları, <b>4-</b> Fenni muayene, <b>5-</b> Alıcı adına Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası <b>6-</b> Satın alanın nüfus cüzdanı( TC NO yazılı olmalı veya sürücü belgesi)	<b>15 Dakika</b>
<b>2</b>	<b>Belge Yenileme</b>	<b>1-</b> Sahiplik belgesi (tescil belgesi) <b>2-</b> Alıcı adına Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası <b>3-</b> Dilekçe <b>4-</b> Fenni muayene	<b>10 Dakika</b>
<b>3</b>	<b>Trafikte Çekme</b>	<b>1-</b> Sahiplik belgesi (Tescil belgesi) <b>2-</b> Tescil ve trafik belgesi <b>3-</b> Vergi Dairesinden Borcu yok yazısı <b>4-</b> Trafikten çekme işlemi için dilekçe <b>5-</b> Plakaları	<b>20 Dakika</b>
<b>4</b>	<b>Hurda İşlemleri</b>	<b>1-</b> Sahiplik belgesi (Tescil belgesi) <b>2-</b> Tescil ve trafik belgesi <b>3-</b> Vergi Dairesinden Borcu yok yazısı <b>4-</b> Dilekçe (Kanuna göre yazılmış) <b>5-</b> Plakaları	<b>20 Dakika</b>
<b>(Belgelendirme Büro Amirliği)</b>			
<b>1</b>	<b>Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni veya Yenileme)</b>	<b>1-</b> Dilekçe (Kaymakamlık Makamından havaleli) <b>2-</b> Tek Hekim raporu, <b>3-</b> Yivsiz Tüfek Harcı <b>4-</b> Fotoğraf (4 adet)	<b>1 Hafta</b>
<b>2</b>	<b>Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Devir)</b>	<b>1-</b> Devir Dilekçesi (Kaymakamlık Makamından Havaleli) <b>2-</b> Devir Alınacak Tüfek	<b>1 Hafta</b>
<b>3</b>	<b>Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatına Yeni Tüfek kayıt ekleme</b>	<b>1-</b> Dilekçe, <b>2-</b> Almış olduğu Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatının süresi 6 ayı geçmiş ise <b>a)</b> Doktor raporu <b>3-</b> Fotoğraf (1 adet)	<b>1 Hafta</b>
<b>4</b>	<b>Ses ve Gaz Fişegi atabilen silahların kayıt işlemi</b>	<b>1-</b> Aldığı silahın fatura fotokopisi <b>2-</b> Fotoğraf (2 adet) <b>3-</b> Dilekçe(Kaymakamlık Makamından Havaleli	<b>15 dakika</b>

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Asarcık İlçe Emniyet Amirliği	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Asarcık Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Sefa BOĞA	<b>İsim</b>	Fatma Gül NAYMAN
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Amir Vekili	<b>Ünvanı</b>	Kaymakam Vekili
<b>Adres</b>	İlçe Emniyet Amirliği Asarcık	<b>Adres</b>	Asarcık Kaymakamlığı
<b>Telefon</b>	0362 791 30 40	<b>Telefon</b>	0362 791 22 20
<b>Faks</b>	0362 791 30 55	<b>Faks</b>	0362 791 22 32